

# BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

Le titulaire du BTS MCO pourra prendre la responsabilité opérationnelle d'une unité commerciale. Il prend en charge la relation client dans sa globalité ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre. Il assure également la gestion opérationnelle de l'unité commerciale ainsi que le management de son équipe commerciale.

## QUALITÉS REQUISES

- Être rigoureux, organisé et méthodique
- Avoir des compétences relationnelles
- Aimer le conseil client, la mise en avant des produits, l'animation d'une équipe, la valorisation d'un lieu de vente
- Savoir évoluer dans des environnements numériques et digitalisés
- S'intéresser au management des entreprises, à leur stratégie marketing et commerciale
- Savoir travailler en équipe
- Être organisé et autonome
- Être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels

## COMPÉTENCES ACQUISES AU TERME DE LA FORMATION

- Réaliser des études commerciales
- Vendre
- Animer et dynamiser l'offre commerciale
- Élaborer et adapter en continu l'offre de produits et de services
- Organiser et développer l'espace commercial
- Concevoir la communication commerciale
- Gérer les opérations courantes
- Prévoir et budgétiser l'activité
- Organiser le travail de l'équipe commerciale
- Recruter des collaborateurs
- Animer l'équipe commerciale
- Évaluer les performances de l'équipe
- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée
- Organiser un message oral
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées
- Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique

- **Durée de la formation** : 2 ans — Possibilité de personnaliser le parcours en fonction de l'expérience et des acquis
- **Niveau terminal d'études** : BAC+2
- **Nature du diplôme** : National - Niveau 5
- **Code diplôme** : 320-31213 ▪ **Code RNCP** : 38362
- **Date d'enregistrement de la certification** : 11/12/2023
- **Certificateur** : Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
- **Formation par apprentissage**
- **Coût de la formation** : gratuit pour l'apprenti-financement OPCO
- **Nombre d'heures de la formation** : 1350

## CONDITIONS D'ADMISSION ET PRÉREQUIS

Être titulaire du baccalauréat.

L'admission se fait par le serveur Parcoursup.

Le calendrier d'admission est celui de Parcoursup. À consulter sur Parcoursup.fr

Les dossiers sont étudiés et sélectionnés à partir des critères suivants :

- Le comportement en classe du candidat
- Les absences du candidat
- Le niveau scolaire du candidat

## PUBLIC CONCERNÉ PAR L'APPRENTISSAGE

Les jeunes âgés de 16 à 29 ans révolus.

Ou sans limite d'âge dans les cas suivants :

- la préparation d'un diplôme ou titre supérieur à celui obtenu
- les travailleurs handicapés
- les personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise,
- les sportifs de haut niveau

Le postulant doit être de nationalité française, ressortissant de l'UE, de la Confédération Suisse, de l'espace économique européen (Islande, Liechtenstein et Norvège) ou étranger en situation régulière de séjour et de travail.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Les enseignements sont dispensés en présentiel par des professeurs du lycée, ainsi que des professionnels
- Les formateurs se basent sur de nombreuses méthodes pédagogiques : *diaporama, QCM, vidéo, supports professionnels, presse spécialisée afin de diffuser les contenus de la formation*
- Ateliers Métiers : interventions de professionnels
- Participation aux Forums Emploi
- Conseils de classe une fois par semestre avec bulletins envoyés aux entreprises et à l'apprenant
- Remise de diplômes au cours d'une soirée Ecole/Entreprises

## RÉMUNÉRATION DE L'APPRENTI (EN BRUT)

	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et +
<b>1<sup>re</sup> année</b>	27% du SMIC	43% du SMIC	53% du SMIC	100% du SMIC
<b>2<sup>e</sup> année</b>	39% du SMIC	51% du SMIC	61% du SMIC	100% du SMIC

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti pour un temps plein. Plus d'informations sur le contrat d'apprentissage et sur le montant du salaire : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918>  
<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R16148>

## SECTEURS D'ACTIVITÉS

Toute forme d'organisation : artisanale, commerciale ou industrielle, associative, publique proposant des biens ou des prestations de services dès lors qu'une démarche commerciale est mise en œuvre.

### Métiers accessibles :

- Conseiller de vente et de services
- Vendeur·euse conseil
- Vendeur·euse conseiller·ère e-commerce
- Chargé·e de clientèle
- Chargé·e du service client
- Marchandiseuse·euse
- Manager·euse adjoint·e
- Manager·euse d'une unité commerciale de proximité

## POURSUITE D'ÉTUDES

- **Responsable de développement commercial option banque-assurance** (réseau Négoventis)
- **Responsable de la distribution** (réseau Négoventis)
- **Licence pro Commercialisation de produits et services**
- **Licence pro Management des activités commerciales**
- **École de commerce**

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### INDICATEURS

Tous les indicateurs de performance sont à votre disposition en ligne (effectifs, résultats aux examens des deux dernières sessions, taux de rupture, insertion professionnelle...) : [www.donbosconice.eu](http://www.donbosconice.eu)

### AMÉNAGEMENT DE LA FORMATION

Notre Unité de formation pour apprentis est accessible à tout un chacun et au public en situation de handicap. Nous proposons un accompagnement collectif et personnalisé selon les situations en partenariat avec des organismes spécialisés. Les personnes en situation de handicap peuvent directement prendre contact avec la référente handicap afin d'envisager des aménagements de la formation. **Contact : [a.alexandra.authier@svp-nice.com](mailto:a.alexandra.authier@svp-nice.com)**

Les personnes ayant une RQTH peuvent également bénéficier d'un aménagement aux principes de la durée de leur contrat d'apprentissage, voire de la quotité hebdomadaire du temps de formation pratique comme théorique. Elles peuvent passer leurs examens selon d'autres modalités que les examens ponctuels ou par contrôle en cours de formation : la forme progressive, c'est-à-dire en étalant la passation des épreuves sur plusieurs sessions. En effet, ils ont la possibilité de valider un/ou des blocs de compétences.

### RESTAURATION

Les apprentis ont accès à la restauration de l'établissement (6,50 € le repas en 2023-2024). En tant qu'apprenti vous bénéficiez d'une aide de 3 € par repas prise en charge par l'OPCO de votre employeur.

### HÉBERGEMENT

Pas de possibilité d'hébergement.

### ACCÈS

**Tram** : Ligne 1 arrêt Garibaldi  
Ligne 2 - terminus Port Lympia  
**Bus** : Lignes 3, 7, 9, 10, 14, 20, 30, 82, 112  
**SNCF** : Gare Nice Riquier

**saintvincent  
depaul**  
nice

**Contact** : Aurélie BARROTTA - Référente BTS MCO  
Tél : 06 64 15 06 12 / Mail : [barrottaurelie@gmail.com](mailto:barrottaurelie@gmail.com)

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Langue vivante étrangère

Culture générale et expression

### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

**Bloc 1** Développement de la relation client et vente conseil

**Bloc 2** Animer et dynamiser l'offre commerciale

**Bloc 3** Gestion opérationnelle

**Bloc 4** Manager l'équipe commerciale

Culture économique juridique et managériale

### MODALITÉS D'ALTERNANCE

En formation 2 jours par semaine les lundis et mardis (16h)

En entreprise 3 jours par semaine (19 h)

Les contenus détaillés sont accessibles en consultant le référentiel de formation :

[https://enqdiip.sup.adc.education.fr/bts/referentiel/BTS\\_Management\\_commercial\\_operationnel.pdf](https://enqdiip.sup.adc.education.fr/bts/referentiel/BTS_Management_commercial_operationnel.pdf)

### MOYENS MIS À DISPOSITION

#### Outils et moyens techniques

- 1 salle informatique
- 1 vidéoprojecteur dans chaque salles de cours
- 1 centre de documentation et d'informations ouvert tous les jours
- Abonnement de l'établissement aux principaux magazines et journaux (Argus assurance, La Tribune de l'assurance, Alternatives Eco, LSA, Capital, Management...)

#### Equipes pédagogique et administrative

- Formateurs et formatrices expert.es titulaires au minimum d'un bac+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine
- Responsable formation
- Référentes handicap et mobilité
- Equipe administrative.

## ÉVALUATION ET CERTIFICATION

Pour les épreuves du BTS, l'apprenti est convoqué aux différentes épreuves à une date donnée et un heure précise. Il doit obligatoirement passer toutes les épreuves de son BTS lors de la session. Si vous avez déjà présenté ce diplôme, vous pouvez sous certaines conditions conserver le bénéfice de certaines épreuves. Vous êtes invité à prendre conseil auprès de l'établissement avant de déposer votre demande d'inscription.

**ÉPREUVES FINALES** L'étudiant sera évalué en vue de l'obtention de son diplôme au cours de la deuxième année par une épreuve en CCF et en fin d'année par des épreuves écrites et orales. Pour être diplômé.e l'apprenti.e doit obtenir une moyenne générale à l'examen au moins égale à 10/20.

ÉPREUVE	MODE	DURÉE
<b>E1</b> Culture générale et expression	Ponctuel - écrit	4h
<b>E2</b> Communication en langue vivante étrangère - <b>E21</b> : compréhension de l'écrit et expression écrite - <b>E22</b> : compréhension de l'oral, production orale en continue et en interaction	Ponctuel - écrit Ponctuel - oral	2h 20 mn
<b>E3</b> Culture économique juridique et managériale	Ponctuel - écrit	4h
<b>E4</b> Développement de la relation client et vente conseil et animation, dynamisation de l'offre commerciale - <b>E41</b> Développement de la relation client et vente conseil - <b>E42</b> Animation et dynamisation de l'offre commerciale	CCF CCF	
<b>E5</b> Gestion opérationnelle	Ponctuel - écrit	3h
<b>E6</b> Management de l'équipe commerciale	CCF	